



**ORIENTAÇÕES DA COORDENAÇÃO MESC SOBRE A CONDUÇÃO DO "PÓS-BANCA"**

1 - Preencher ATA e Formulário CAPES com os dados corretos.

(Opcional) - Pode ser feita tabela com as considerações da banca e as tratativas ou ser registrado na 2ª folha da ATA.

OBS.: Se a aprovação for realizada com restrições, a 2ª página da ATA precisa ser (OBRIGATORIAMENTE) preenchida.

2 - Enviar ATA e FORMULÁRIO CAPES para a banca assinar digitalmente (**não deve ser mais feita assinatura física na ata, formulário CAPES e Contracapa da Dissertação, somente certificados ou assinaturas digitais**) tão logo seja possível (não se deve aguardar a revisão da dissertação para não demorar).

3 - Revisar a dissertação conforme comentários da BANCA e decisões do ORIENTADOR.

4 - Fazer a versão final da DISSERTAÇÃO, com FICHA CATALOGRÁFICA (não esquecer de preencher índices, resumos, agradecimentos etc.)

5 -A banca deve assinar a contracapa de assinaturas da DISSERTAÇÃO (**não deve ser mais feita assinatura física, somente certificados ou assinaturas digitais**). Precisa ser feita somente na versão final

6 - Enviar DISSERTAÇÃO para banca assinar a folha de aprovação (**não deve ser mais feita assinatura, somente certificados ou assinaturas digitais**).

7 - Não esquecer os demais documentos:

- Declaração de Direitos Autorais do Discente
- Declaração do Orientador da Correta Formatação da Dissertação
- Formulário para Repositório.